

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Wivi Lönnin koulun Pyyntikin koulutalon perusparannuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelun hankinta

TRE:4888/02.07.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 730 0384, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Wivi Lönnin koulun Pyyntikin koulutalon perusparannuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelun suorittajaksi valitaan Tampereen kaupungin pää- ja arkkitehtisuunnittelun puitejärjestelyn TRE:3715/02.07.01/2024 puitesopimustoimittaja Arkkitehtitoimisto Forssi Oy, y-tunnus 2120808-9, Efecte-ID HSOP-005612.

Wivi Lönnin koulun Pyyntikin koulutalon perusparannuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelun arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 306 500 euroa 1.12.2024 – 31.12.2029 aikana sisältäen option käytön. Suunnittelukustannukset maksetaan perusparannushankkeelta, kirjaustunniste K1350_HS_24_11.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka- palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupungin hankintayksikkö järjesti Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän toimeksiannosta arkkitehtisuunnittelun puitesopimuksen tarjouskilpailun avoimella hankintamenettelyllä. Pää- ja arkkitehtisuunnittelun hankinnan kilpailutuksesta on tehty päätös 9.8.2024 (Tampereen kaupungin pää- ja arkkitehtisuunnittelun puitejärjestely TRE:3715/02.07.01/2024). Sopimus Arkkitehtitoimisto Forssi Oy:n (Y-tunnus 2120808-9) kanssa koskien osa-alueita 1 ja 4 on astunut voimaan 23.9.2024 (Efecte-ID HSOP-005612, Pää- ja arkkitehtisuunnittelun puitesopimus). Yli 60 000 (alv 0 %) euron tilauksissa tilaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti ottaen huomioon hankintapäätöksen mukaisen sijajärjestyksen, työn luonteen vaatiman erityisosaamisen ja kokemuksen sekä aikataulun ja reklamaatiot. Reklamaatioksi lasketaan myös oikeutettu huomauttaminen laskussa olleessa virheestä. Hankekohtaisesta osa-alueen käyttämisestä päättää tilaaja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pyynikin koulurakennus on valmistunut vuonna 1902 (Wivi Lönn), laajennus ja piharakennus 1931, perusparannus 1989. Rakennuksien laajuus on yhteensä noin 5312 brm²/ 22290 m³. Pää- ja arkkitehtisuunnittelun tehtävä on poikkeuksellisen vaativa. Rakennukset ja tontti sijaitsevat RKY-alueella ja niillä on merkittävää mm. kaupunkikuvallista sekä rakennus-, koulu-, ja kulttuurihistoriallista arvoa. Pyynikin koulun pää- ja arkkitehtisuunnittelusta, joka sisältää tarveselvitys-, hanke- ja toteutussuunnitteluvaiheen sekä takuuajan suunnittelutehtävät (toimeksianto B, isot investoinnit) on pyydetty kokonaishintatarjous sekä pihasuunnittelun optiotarjous (osa-alueelta 1. arvokohteet) Arkkitehtitoimisto Forssi Oy:ltä 24.10.2024. Tarjous on saatu 6.11.2024. Arvonlisäveroton kokonaishintatarjous on 298 500 euroa ja pihasuunnittelun optiohintaa 8000 euroa.

Tilausperusteita ovat Pää- ja arkkitehtisuunnittelun puitejärjestelyn TRE: 3715/02.07.01/2024 ensimmäinen (1.) sija osa-alueessa 1, kokemus rakennussuojelulla tai asemakaavalla suojeltujen rakennusten suunnittelusta sekä tarjouspyynnön mukaisten työryhmän pätevyys- ja referenssivaatimusten täytyminen. Tarjoushinta on aikaisemmin toteutettujen vastaavien poikkeuksellisen vaativien perusparannuskohteiden palkkioiden tasoinen, kustannus noin 1,9 % investoinnin arvioidusta kokonaiskustannuksesta.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Muutoksenhakua varten asiakirjat on saatavissa Tampereen kaupungin kirjaamosta ja asiakirjatiedustelut on osoitettava osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Pyynikin koulun pää- ja arkkitehtisuunnittelun puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan TRE:4888/02.07.01/2024 valmistelijana toimi hankearkkitehti Minna Tuominen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Pää- ja arkkitehtisuunnittelun puitesopimuksen TRE:3715/02.07.01/2024 vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteys henkilön nimeämisestä sopimukselle.

Pyynikin koulun pää- ja arkkitehtisuunnittelun arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 306 500 euroa 1.12.2024 – 31.12.2029 aikana sisältäen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

option käytön. Suunnittelukustannukset maksetaan Pyynikin koulun perusparannushankkeelta, kirjaustunniste K1350_HS_24_11. Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Hallintosäännön 37 § 4 kohdan mukaista palvelualueen johtajalle määrättyä päätösvaltaa on delegoitu kiinteistöjohtajalle. Toimintasäännön 19 §:n mukaan 15 000 euron tai sen arvoisen hankinnan osalta tulee tehdä viranhaltijapäätös.

Tiedoksi

Tarjoajat, Jarmo Viljakka, Minna Tuominen, Jukka Kauppinen, Tommi Kärkelä, Kitiatalous

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 14.11.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.
Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 14.11.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintoaikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta.

Tampere
14.11.2024

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 693

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jolle asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.